

Informationen - beschaffen, auswerten und gestalten

F6

Modul HFP LaborantIn

Voraussetzung:

Grundlagen der Textverarbeitung, der Tabellenkalkulation sowie einfache Bild- und Grafikbearbeitung

Kompetenz:

- Beschafft sich effizient Informationen für das berufliche Umfeld, wertet sie aus und erstellt wirkungsvolle Dokumente.

Lernziele:

Informationsbeschaffung

1. Benennt Aufbau, Zweck und Bedeutung von Dokumenten wie Monografien, wissenschaftlichen Publikationen, Patenten, Arbeitsnormen, Gesetzen und Verordnungen.
2. Beschreibt Aufbau der wissenschaftlichen Literatur und verschiedener Datenträger.
3. Beschafft sich für Laborarbeiten notwendige Informationen aus gedruckten und elektronischen Medien.

Informationsauswertung

4. Beurteilt und verbessert Dokumente hinsichtlich ihrer Relevanz und Verständlichkeit.
5. Bearbeitet und zitiert korrekt Informationen aus der wissenschaftlichen und technischen Literatur.

Informationsgestaltung

6. Wendet geeignete Arbeitsmethoden zum Verfassen technisch-wissenschaftlicher Dokumente an.
7. Setzt gebräuchliche Anwenderprogramme für anspruchsvolle Aufgaben im Labor ein.
8. Erstellt einfache Datenbanken.
9. Verfasst Berichte, Diagramme, Funktionsschema, Arbeits- und Bedienungsanleitungen zielgruppengerecht.
10. Strukturiert Berichte entsprechend ihrem Verwendungszweck.

Kompetenznachweis:

Verfassen eines Dokumentes. Kriterien: Inhalt, Strukturierung/Darstellung, Verständlichkeit

Anerkennung HFP

Anz. Credits: **Biologie: 1** **Chemie: 1**

Laufzeit

3 Jahre

Gültigkeit

6 Jahre

Zeitaufwand

60 Stunden, davon ein Anteil an Selbststudium